

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 1  
27 августа 2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31 августа 2015г.  
№ 1174

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, СТАЖИРОВКЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Краснодар, 2015г.

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о повышении квалификации, стажировке педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.
- Устава ГБПОУ КК «Краснодарский торгово-экономический колледж».

Повышение квалификации - это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний педагогических работников (далее – ПР) Колледжа. Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью ПР, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

Основными целями повышения квалификации педагогических работников являются: непрерывное обновление научных и профессиональных знаний, изучение современных технологий научной и учебной работы, включая методы трансфера знаний, изучение современных педагогических технологий.

Основными задачами повышения квалификации педагогических работников Колледж являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка по профилирующим дисциплинам, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

### **3. Формы повышения квалификации**

3.1 Повышение квалификации ПР может осуществляться:

- с отрывом от производства,
- с частичным отрывом от производства,
- без отрыва от производства,
- могут быть использованы дистанционные технологии обучения.

Повышение квалификации ПР проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.2 Повышение квалификации педагогическими работниками осуществляется в следующих формах:

3.2.1 Внутреннее повышение квалификации

3.2.1.1 Прохождение программ повышения квалификации в Колледже, организуемых в соответствии с приказами директора ГБПОУ КК «КТЭК»;

3.2.1.2 Ежегодная педагогическая научно-практическая конференция;

3.2.2 Внешнее повышение квалификации:

3.2.2.1 Обучение по программам повышения квалификации;

3.2.2.2 Участие в работе конференций, семинаров по направлениям повышения квалификации педагогических работников, подтвержденное соответствующими документами (приказами о командировании, сертификатами участника и т.п.);

3.2.2.3 Защита кандидатской или докторской диссертации;

3.2.2.4 Другие формы повышения квалификации при наличии соответствующего обоснования, утвержденного руководителем структурного подразделения.

#### **4. Права и обязанности педагогических работников по повышению квалификации**

Право ПР на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Колледжа.

#### **5. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации во внешних организациях**

5.1 В колледже ежегодно методкабинетом на основании представлений председателей ЦМК составляется план повышения квалификации ПР, который доводится до сведения преподавателей.

##### **5.1.1 Заключение договоров на обучение.**

В случае необходимости заключения договоров методкабинетом проводит выбор ОУ на основе критериев, согласованных с директором Колледжа и анализа коммерческих предложений. Приоритетными критериями являются:

- наличие лицензии на образовательную деятельность;
- содержание курсов;
- местоположение ОУ;
- цена услуги;
- отсутствие отрицательных отзывов о деятельности ОУ.

Договор согласовывается с юристом, подписывается директором Колледжа, оригинал передается в бухгалтерию. Программа курсов хранится в методкабинете.

Преимущественное право повышения квалификации имеют:

- лица из числа ПР, для которых подошел срок планового повышения квалификации (1 раз в пять лет);
- лица из числа АУП и ПР, не проходившие повышение квалификации за последние 5 лет.

5.2 Повышение квалификации завершается выдачей следующих документов:

- обучение в объеме от 72 до 100 часов - удостоверением о краткосрочном повышении квалификации;
- переподготовка в объеме свыше 100 часов - свидетельством о повышении квалификации;

- получение дополнительной квалификации в объеме свыше 500 часов - дипломом о профессиональной переподготовке;
- дипломом о присвоении ученой степени кандидата наук;
- дипломом о присвоении ученой степени доктора наук;
- других видов документов о повышении квалификации при наличии соответствующего обоснования.

5.3 По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту отдела кадров Колледжа документ о повышении квалификации. Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

5.4 На основании документа о повышении квалификации отделом кадров делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

5.5 Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

## **6. Внутреннее повышение квалификации**

6.1 Реализация внутриколледжного повышения квалификации осуществляется методическим кабинетом. Программы обучения составляются методкабинетом на основании заявок председателей ЦМК, сотрудников, результатов контроля и оценки компетентности сотрудников и утверждаются научно-методическим советом ГБПОУ КК «КТЭК». Для утвержденных программ методкабинет разрабатывает график обучения.

6.2 Для реализации внутриколледжного повышения квалификации привлекаются преподаватели Колледжа и специалисты из других учебных и научных организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

Ответственность за выбор преподавателя и заключение договоров несет заместитель директора по НМР. Основным критерием выбора преподавателя является опыт работы, положительные рекомендации, наличие квалификационной категории.

6.3 Результаты итоговой оценки освоения программы курса оформляются в виде протоколов, ведомостей и других записей. Программа, график обучения и результаты хранятся в методкабинете в течение 5 лет.

## **7. Стажировка**

7.1 Стажировка проводится с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков и их последующего использования в деятельности. Стажировка также осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для ПР, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.2. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных учреждениях, консультационных фирмах.

7.3. Главными задачами стажировки являются:

- обновление и углубление знаний в профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- освоения новых форм, методов и средств обучения, в т.ч. с использованием иностранных языков;
- изучение отечественного и зарубежного опыта.

7.4. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самообразование по личному плану, утвержденному заместителем директора по НМР, и заканчивающееся выполнением запланированного задания (например, подготовленное учебное пособие, разработанный учебно-методический комплекс, разработанные электронные учебно-методические материалы) и др.;
- разработку по заданию методкабинета учебных и/или учебно-методических материалов основной профессиональной образовательной программы;
- разработку и внедрение нового курса.

Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной педагогической или другой профессиональной задачи. Трудоемкость индивидуального плана стажировки составляет не менее 36 часов. Срок прохождения стажировки определяется директором Колледжа по согласованию с принимающими учреждениями и составляет от 1-го до 3 месяцев (Приложение).

## **8. Особые случаи повышения квалификации**

8.1 Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

8.2 Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

8.3 Педагогические работники, не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

## **9. Финансирование повышения квалификации**

9.1 Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором.

9.2 Финансирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется за счет различных источников финансирования.